



## ДОГОВОР на оказание консультационных услуг

г. Тимашевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Маклова Екатерина Дмитриевна, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице технического директора Головки Николая Владимировича, действующего на основании доверенности №23АА8985248 от 19.12.2018г., с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет и цели Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику информационных и консультационных услуг по вопросам утилизации биологических отходов, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются принципами добросовестности, разумности, надлежащего исполнения взятых на себя обязательств и исходят из доверительного характера настоящего Договора.

### 2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг.

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие информационные и консультационные юридические услуги:

- предоставление устных консультаций по вопросам порядка утилизации биологических отходов;
- подготовка документов для заключения договора на утилизацию биологических отходов;
- внесение Заказчика в перечень предприятий-поставщиков биологических отходов;
- составление маршрутного листа по точкам сбора биологического сырья;
- составление графика маршрутных перевозок.

2.2. Перечень услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем, изложенный в п. 2.1. является исчерпывающим.

2.3. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что:

- Заказчик, поручая Исполнителю выполнение соответствующего задания, будет представлять Исполнителю объективную, подробную и полную информацию об объемах и составе (характеристике) биологических отходов.

### 3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Исполнитель вправе:

- требовать у Заказчика предоставления информации и документов по выполняемому заданию в целях более эффективного и быстрого выполнения задания Заказчика;
- вправе отказаться от конкретного задания, поручения Заказчика, выполнение которого может повлечь для Заказчика убытки и санкции со стороны третьих лиц, а также, если выполнение задания сопряжено с нарушениями действующего законодательства.

3.2. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику определенные условиями настоящего Договора услуги в полном объеме, в надлежащие сроки и в надлежащем качестве;
- немедленно предупреждать Заказчика о невозможности своевременного исполнения его заданий, а также о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний и пожеланий о способе и методологии выполнения задания.



#### **4. Права и обязанности Заказчика.**

##### 4.1. Заказчик обязан:

- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- предоставить Исполнителю всю имеющуюся у Заказчика объективную информацию и документы, необходимые для выполнения задания.

##### 4.2. Заказчик вправе:

- проверять ход оказываемых услуг, при этом не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

#### **5. Условия оказания услуг Исполнителем.**

##### 5.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны обязуются:

- принимать во внимание рекомендации друг друга по предмету настоящего Договора;
- немедленно информировать друг друга о возникших затруднениях, непредвиденных обстоятельствах, любых изменениях и фактах, затрагивающих интересы Заказчика, которые могут препятствовать выполнению его задания;

#### **6. Сроки оказания услуг Исполнителем.**

##### 6.1. Срок оказания информационных и консультационных услуг – 3 рабочих дня.

#### **7. Обеспечение конфиденциальности.**

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных по настоящему Договору.

7.2. В случае, если Исполнитель вследствие невыполнения условий, указанных в п.7.1. может причинить убытки Заказчику, он обязан их возместить в порядке, установленном ГК РФ.

#### **8. Порядок, сроки и формы оплаты услуг Исполнителя.**

8.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг составляет **4000** (четыре тысячи) рублей, без НДС.

8.2. Оплата услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата осуществляется в день подписания договора.

#### **9. Ответственность Сторон.**

9.1. За несвоевременную уплату денежных средств в срок, установленный пунктом 8.2 Договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

#### **10. Уведомления Сторон друг друга.**

10.1. Стороны уведомляют друг друга, пересылают документы и информацию любым доступным способом: посредством телефонной связи, по факсу, по электронной почте, пересылкой заказной корреспонденции, с помощью курьерской связи, а также непосредственно в офисе Заказчика или Исполнителя.

#### **11. Срок действия Договора. Изменение и прекращение Договора.**

11.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента его подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

#### **12. Заключительные положения.**

12.1. В случае возникновения споров Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров на компромиссных началах. В случае невозможности разрешения возникшего спора соответствующая Сторона вправе реализовать право на расторжение Договора и/или обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

12.2. Спор передается на рассмотрение Арбитражного суда только после соблюдения Сторонами досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

12.4. Все иные условия Договора между Сторонами регламентируются нормами ГК и дополнительными соглашениями Сторон.



Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

**Индивидуальный предприниматель**

**Маклова Екатерина Дмитриевна**

**ИНН 230 813 927 149**

**ОГРНИП 317 237 500 400 113**

**ОКПО 012 242 5332**

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):**

**352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 88**

**Реквизиты для оплаты:**

Р/сч 4080 2810 2300 0002 0365

К/сч 3010 1810 1000 0000 0602

Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619

ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар

БИК 040 349 602

**Менеджер, тел./факс: +7-918-455-36-56**

**(86130) 9-00-97**

Бухгалтерия, тел./факс: (86130) 9-00-08

**email: [mkd@bio23.ru](mailto:mkd@bio23.ru)**

**вебсайт: [www.biopererabotka.ru](http://www.biopererabotka.ru)**

**Технический директор**

МП

\_\_\_\_\_  
**Н.В. Головки**

\_\_\_\_\_  
МП

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Р/с.: \_\_\_\_\_

К/с.: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО/ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_