

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о порядке и условиях приёма и утилизации биологических отходов**

г. Тимашевск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальный предприниматель Маклова Екатерина Дмитриевна**, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице технического директора Головки Николая Владимировича, действующего на основании доверенности №23AA8985248 от 19.12.2018г., с одной стороны, и, \_\_\_\_\_, в дальнейшем по тексту – «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по приёму и утилизации биологических отходов, в том числе трупов кошек и собак, утилизации по согласованной телефонной заявке или графику: (**менеджер: тел /факс (86130) 9-00-97 (факс), +7-918-455-36-56**), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

**1.2.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по дезинфекции автомобилей на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

**1.3.** Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** Исполнитель обязуется:

**2.1.1.** Обеспечить приём биологических отходов животного происхождения, в том числе трупов кошек и собак, и их утилизацию по согласованию количества и срока доставки, по графику или телефонной заявке в рабочие дни с 08:00 до 17:00. Исполнитель может обеспечить приём биологических отходов животного происхождения, в том числе трупов кошек и собак, и их утилизацию круглосуточно по соглашению сторон.

**2.1.2.** Выдавать приемную квитанцию, подтверждающую количество принятых на утилизацию биологических отходов.

**2.1.3.** Предоставлять услуги по дезинфекции автомобилей Заказчика.

**2.1.4.** Выставлять счета на оплату за оказанные услуги **до 8 числа**, следующего за отчётным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

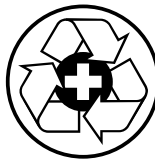
**2.2.** Заказчик обязуется:

**2.2.1.** Организовать полный сбор биологических отходов и обеспечить их доставку на завод Исполнителя в течение 48 часов после определения ветеринарным специалистом порядка утилизации биологических отходов согласно п.1.3 Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 г. №13-7-2/469 и зарегистрированы в Минюсте РФ от 05.01.1996 г. № 1005), с назначением ответственного лица: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_ . В случае нарушения срока доставки биологических отходов, приведшего к ухудшению их качества (в гнилом состоянии) и невозможностью переработки их в мясокостную муку, согласно п. 1.7.1 Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 г. №13-7-2/469 и зарегистрированы в Минюсте РФ от 05.01.1996 г. № 1005), производить оплату за приём и утилизацию из расчёта 12700 руб. за 1 тонну, без НДС.

**2.2.2.** Принимать меры по недопущению попадания в биологические отходы посторонних химических примесей или предметов (металла, пластика, стекла, дерева, упаковки, обертки и любых других предметов, содержащих синтетические примеси).

**2.2.3.** Выдавать Исполнителю, или представителю Исполнителя, или перевозчику (водителю спец авто транспорта ) сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, накладные подписанные руководителем Заказчика, заверенные печатью) на отгруженные биологические отходы.



2.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.5. В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в 10-тидневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

### 3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оказанные услуги по настоящему договору, Заказчик оплачивает по действующему тарифу, согласно пункта 3.2.

3.2. Плата за оказанные услуги взимается из расчёта:

- приём и утилизация биологических отходов от 1 кг. до 2 т. в месяц - 9600,00 руб. за 1 тонну, без НДС;
- приём и утилизация биологических отходов от 2 т. и выше в месяц - 6700,00 руб. за 1 тонну, без НДС;
- приём и утилизация биологических отходов в гнилом состоянии – 12700,00 руб. за 1 тонну, без НДС;
- приём и утилизация трупов кошек и собак – 220 руб. за одну штуку (голову), без НДС;
- дезинфекция – 625 руб. за 1 процедуру, без НДС.

Заказчик вносит 100% предоплату на сумму планируемого ежемесячного объема оказываемых услуг.

3.3. Заказчик обязуется по факту выполнения работ на основании акта выполненных работ и счёта, выставленного Исполнителем, оплатить **до 10 числа следующего месяца**, путём перечисления на расчётный счёт или оплату наличными в кассу Исполнителя. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

3.4. Исполнитель не является плательщиком НДС. В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнителя обязательно указывать: НДС не предусмотрен.

3.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных работ, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке работ. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных работ, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 6 месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, сообщив об этом в природоохранные службы экологии, управление ветеринарии района и края.

4.2. Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов на утилизацию в количестве \_\_\_\_\_ тонн в месяц.

4.3. Выдачу приемных квитанций подтверждающих количество принятых на утилизацию биологических отходов Исполнитель производит **после оплаты оказанных услуг**.

4.4. При необходимости, настоящий договор может быть дополнен спецификациями, в которых будет указана общая фактическая стоимость оказанных услуг.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

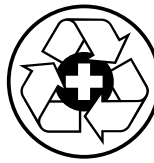
5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора, или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.2. В случае нарушения пунктов 2.2.2., 2.2.4. Исполнитель имеет право прекратить обслуживание Заказчика, сообщив об этом в природоохранные службы экологии, управление ветеринарии района и края.

5.2.1. Если нарушение пункта 2.2.2. повлекло за собой выход из строя оборудования Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные им затраты на ремонт оборудования.

5.3. За несвоевременную уплату денежных средств в срок, установленный пунктом 3.3. договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за 30 дней до момента расторжения.



## 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

**6.1.** Исполнитель может изменить условия договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, сообщив об этом Заказчику не менее чем за 30 календарных дней.

**6.2.** При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы, подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.

**6.3.** Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

**6.4.** Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. и действует до «31» декабря 2019г.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

**Индивидуальный предприниматель**

**Маклова Екатерина Дмитриевна**

**ИНН: 230 813 927 149**

**ОГРНИП 317 237 500 400 113**

**ОКПО 012 242 5332**

**Фактический адрес: 352700, г. Тимашевск,  
Промзона, 2**

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):  
352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 90**

**Реквизиты для оплаты:**

Р/сч 4080 2810 2300 0002 0365

К/сч 3010 1810 1000 0000 0602

Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619

ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар

БИК 040 349 602

**Менеджер, тел/факс: (86130) 9-00-97  
+7-918-455-36-56**

Бухгалтерия, тел/факс: (86130) 9-00-08

**www: biopererabotka.ru**

**email: mkd@bio23.ru**

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Рс \_\_\_\_\_

Кс \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Технический директор**

**Н.В. Головкин**

МП

МП