



Договор № о порядке и условиях приёма, переработки (утилизации) биологических отходов

г. Тимашевск

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Маклова Екатерина Дмитриевна, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице технического директора Пшеничного Георгия Павловича, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариально 31.07.2023г. за №23/31-н/23-2023-11-1223., с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем по тексту – «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по приёму и переработке (утилизации) биологических отходов: трупы животных и птиц, абортинированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения (далее биологические отходы) по согласованной телефонной заявке или графику: (**менеджер: тел/факс (86130) 9-00-97, +7-918-455-36-56**), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по дезинфекции автомобилей на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

1.3. Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить приём биологических отходов животного происхождения и их переработку (утилизацию) по согласованию количества и срока доставки, по графику или телефонной заявке с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00. Исполнитель может обеспечить приём биологических отходов животного происхождения и их переработку (утилизацию) круглосуточно по соглашению сторон.

2.1.2. Выдавать приемную квитанцию, подтверждающую количество принятых на переработку (утилизацию) биологических отходов.

2.1.3. Предоставлять услуги по дезинфекции автомобилей Заказчика.

2.1.4. Выставлять счета на оплату за оказанные услуги до **8 числа**, следующего за отчетным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

2.1.5. Своевременно составлять акты и информировать Заказчика о нарушении п.2.2.1 и п.2.2.3. Акты составляются комиссионно, со стороны Исполнителя — ветеринарный врач, приемщик сырья, начальник производства, со стороны Заказчика — водитель, либо водитель фирмы-перевозчика. В случае отсутствия представителя со стороны Заказчика может предоставляться фото и видео материал.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать полный сбор биологических отходов и обеспечить их доставку на завод Исполнителя после определения ветеринарным специалистом порядка переработки (утилизации) биологических отходов согласно п.4. Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (утв. Приказом Минсельхоза России от 26.10.2020г № 626 и зарегистрированы в Минюсте РФ от 29.10.2020г. № 60657), с учетом сроков и условий хранения согласно п.п. 12-17 выше указанных правил, с назначением ответственного лица: _____, тел. _____, E-mail: _____.

В случае нарушения срока доставки биологических отходов, приведшего к ухудшению их качества (в гнилом состоянии) и невозможностью переработки их в мясокостную муку, и необходимости утилизации биологических отходов путем сжигания в инсинераторе, производить оплату за приём и утилизацию из расчёта 18500 руб. за 1 тонну, без НДС.

2.2.2. Доставлять все биологические отходы, принадлежащие ему и подлежащие переработке (утилизации) на перерабатывающее предприятие ИП Маклова Е.Д.

2.2.3. Принимать меры по недопущению попадания в биологические отходы, направляемые на переработку, посторонних примесей или предметов (металла, пластика, стекла, дерева, упаковки, обертки и любых других предметов, содержащих синтетические примеси).

2.2.4. В случае нарушения п.2.2.3 производить оплату за прием и утилизацию биологических отходов из расчета 18500 руб. за 1 тонну, без НДС или в этот же день предоставить работников для отсортировки биоотходов от посторонних примесей.

2.2.5. Предоставить Исполнителю, представителю Исполнителя или перевозчику (водителю специализированного транспорта) сопроводительные документы на отгруженные биологические отходы, подписанные представителем Заказчика и заверенные печатью:

- накладная;

- ветеринарное свидетельство.

2.2.6. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.7. В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в десятидневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оказанные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает по действующему тарифу, согласно пункта 3.2.

3.2. Плата за оказанные услуги взимается из расчёта:



- прием и переработка биологических отходов от 1кг до 2г. в месяц — 11 (одиннадцать) рублей 40 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и переработка биологических отходов от 2г. и выше в месяц — 7 (семь) рублей 90 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация биологических отходов в гнилом состоянии – 18 (восемнадцать) рублей 50 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация биологических отходов с посторонними примесями – 18 (восемнадцать) рублей 50 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация трупов кошек и собак – 240 (двести сорок) рублей (без НДС) за одну штуку (голову);
- дезинфекция – 750 (семьсот пятьдесят) рублей (без НДС) за 1 процедуру.

3.3. Заказчик обязуется по факту оказания услуг на основании акта выполненных услуг и счёта, выставленного Исполнителем, оплатить **до 10 (десятого) числа следующего месяца** путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или внесения наличных в его кассу. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

3.4. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), согласно п. 2 и п. 3 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ. В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнитель указывает: НДС не предусмотрен.

3.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных услуг, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных услуг, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

3.6. В случае наличия кредиторской задолженности Заказчика перед Исполнителем по ранее заключенным договорам, а также судебным решениям о взыскании денежных средств, поступающие денежные средства по данному Договору не зависимо от назначения платежа, указанного контрагентом зачисляются Исполнителем в счет погашения ранее возникшей задолженности.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 3 месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за две недели до даты фактического расторжения.

4.2. Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов на переработку (утилизацию) в количестве _____ тонн в месяц.

4.3. В случае повышения тарифов на энергоснабжение, горюче-смазочные материалы, увеличения МРОТ, вышеуказанная в Договоре стоимость за оказанные услуги может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Заказчику направляется письменное уведомление не позднее, чем за две недели до даты фактического изменения стоимости услуг.

4.4. Прием по количеству осуществляется путем взвешивания биологических отходов на весах Исполнителя.

4.5. Выдачу приемных квитанций, подтверждающих количество принятых на переработку (утилизацию) биологических отходов, Исполнитель производит после принятия биологических отходов (в случае самозавоза), в остальных случаях нарочно или посредством Почты России.

4.6. При изменении наименования, адреса, расчетного счета, иных реквизитов, используемых при исполнении Договора, а также при смене руководителя, главного бухгалтера или введения процедуры банкротства, одна сторона обязана письменно в десятидневный срок с момента принятия решения (получения извещения) известить об этом другую сторону.

4.7. Все изменения и дополнения к договору до его подписания оформляются Протоколом разногласий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.2. В случае нарушения пунктов 2.2.6, 2.2.7 Исполнитель имеет право прекратить обслуживание Заказчика, сообщив об этом в природоохранные службы экологии, управление ветеринарии района и края.

5.2.1. Если нарушение пункта 2.2.3. повлекло за собой выход из строя оборудования Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные им затраты на ремонт оборудования.

5.3. За несвоевременную оплату услуг в срок, установленный пунктом 3.3. договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия и др. Отсутствие денежных средств не является форс-мажорным обстоятельством.

5.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в десятидневный срок в письменной форме.

5.6. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за две недели до момента расторжения.

5.7. Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязательств полного расчета за оказанные до расторжения услуги.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы, подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у



Исполнителя, другой у Заказчика.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2023г., а в части обязательств до полного их исполнения сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель
Маклова Екатерина Дмитриевна
ИНН: 230 813 927 149
ОГРНИП 317 237 500 400 113
ОКПО 012 242 5332

Фактический адрес: Российская Федерация,
Краснодарский край, Тимашевский район,
Тимашевское городское поселение, в границах
ЗАО «Бизон», участок 0, секция 0, контур 6.

Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):
352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 90

Реквизиты для оплаты:
Р/сч 40802810330000092125
К/сч 3010 1810 1000 0000 0602
Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619
ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар
БИК 040 349 602

Менеджер, тел/факс: (86130) 9-00-97,
+7-918-455-36-56
Бухгалтерия, тел/факс: (86130) 9-00-08

www: bio23.ru
email: mkd@bio23.ru

Технический директор

ИНН: _____ КПП: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Фактический адрес: _____
Рс _____
Кс _____
Банк _____
БИК _____
ОГРН _____
ОКПО _____
ОКОНХ _____
Тел _____
Факс _____
E-mail: _____

МП Г.П. Пшеничный

МП