



## Договор № о порядке и условиях приёма, переработки (утилизации) биологических отходов

г. Тимашевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный предприниматель Маклова Екатерина Дмитриевна**, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице технического директора Белан Михаила Игоревича, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариально 13.01.2022г. за №23/31-н/23-2022-12-32., с одной стороны, и, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем по тексту – «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по приёму и переработке (утилизации) биологических отходов: трупы животных и птиц, абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения (далее биологические отходы) по согласованной телефонной заявке или графику: (**менеджер: тел/факс (86130) 9-00-97, +7-918-455-36-56**), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

**1.2.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить услуги по дезинфекции автомобилей на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

**1.3.** Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Исполнитель обязуется:

**2.1.1.** Обеспечить приём биологических отходов животного происхождения и их переработку (утилизацию) по согласованию количества и срока доставки, по графику или телефонной заявке с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00. Исполнитель может обеспечить приём биологических отходов животного происхождения и их переработку (утилизацию) круглосуточно по соглашению сторон.

**2.1.2.** Выдавать приемную квитанцию, подтверждающую количество принятых на переработку (утилизацию) биологических отходов.

**2.1.3.** Предоставлять услуги по дезинфекции автомобилей Заказчика.

**2.1.4.** Выставлять счета на оплату за оказанные услуги до **8 числа**, следующего за отчётным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

**2.1.5.** Своевременно составлять акты и информировать Заказчика о нарушении п.2.2.1 и п.2.2.3. Акты составляются комиссионно, со стороны Исполнителя — ветеринарный врач, приемщик сырья, начальник производства, со стороны Заказчика — водитель, либо водитель фирмы-перевозчика. В случае отсутствия представителя со стороны Заказчика может предоставляться фото и видео материал.

**2.2.** Заказчик обязуется:

**2.2.1.** Организовать полный сбор биологических отходов и обеспечить их доставку на завод Исполнителя после определения ветеринарным специалистом порядка переработки (утилизации) биологических отходов согласно п.4. Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (утв. Приказом Минсельхоза России от 26.10.2020г № 626 и зарегистрированы в Минюсте РФ от 29.10.2020г. № 60657), с учетом сроков и условий хранения согласно п.п. 12-17 выше указанных правил, с назначением ответственного лица: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_.

В случае нарушения срока доставки биологических отходов, приведшего к ухудшению их качества (в гнилом состоянии) и невозможностью переработки их в мясокостную муку, и необходимости утилизации биологических отходов путем сжигания в инсинераторе, производить оплату за приём и утилизацию из расчёта 16500 руб. за 1 тонну, без НДС.

**2.2.2.** Доставлять все биологические отходы, принадлежащие ему и подлежащие переработке (утилизации) на перерабатывающее предприятие ИП Маклова Е.Д.

**2.2.3.** Принимать меры по недопущению попадания в биологические отходы, направляемые на переработку, посторонних примесей или предметов (металла, пластика, стекла, дерева, упаковки, обертки и любых других предметов, содержащих синтетические примеси).

**2.2.4.** В случае нарушения п.2.2.3 производить оплату за прием и утилизацию биологических отходов из расчета 16500 руб. за 1 тонну, без НДС или в этот же день предоставить работников для отсортировки биоотходов от посторонних примесей.

**2.2.5.** Предоставить Исполнителю, представителю Исполнителя или перевозчику (водителю специализированного транспорта) сопроводительные документы на отгруженные биологические отходы, подписанные представителем Заказчика и заверенные печатью:

- накладная;

- ветеринарное свидетельство.

**2.2.6.** Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

**2.2.7.** В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в десятидневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

### 3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

**3.1.** Оказанные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает по действующему тарифу, согласно пункта 3.2.

**3.2.** Плата за оказанные услуги взимается из расчёта:



- прием и переработка биологических отходов от 1 кг до 2т. в месяц — 10 (десять) рублей 40 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и переработка биологических отходов от 2т. и выше в месяц — 7 (семь) рублей 20 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация биологических отходов в гнилом состоянии – 16 (шестнадцать) рублей 50 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация биологических отходов с посторонними примесями – 16 (шестнадцать) рублей 50 копеек (без НДС) за 1 килограмм;
- прием и утилизация трупов кошек и собак – 240 (двести сорок) рублей (без НДС) за одну штуку (голову);
- дезинфекция – 680 (шестьсот восемьдесят) рублей (без НДС) за 1 процедуру.

**3.3.** Заказчик обязуется по факту оказания услуг на основании акта выполненных услуг и счёта, выставленного Исполнителем, оплатить **до 10 (десятого) числа следующего месяца** путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или внесения наличных в его кассу. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

**3.4.** Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), согласно п. 2 и п. 3 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ. В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнитель указывает: НДС не предусмотрен.

**3.5.** Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных услуг, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных услуг, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

**3.6.** В случае наличия кредиторской задолженности Заказчика перед Исполнителем по ранее заключенным договорам, а также судебным решениям о взыскании денежных средств, поступающие денежные средства по данному Договору не независимо от назначения платежа, указанного контрагентом зачисляются Исполнителем в счет погашения ранее возникшей задолженности.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**4.1.** Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 3 месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за две недели до даты фактического расторжения.

**4.2.** Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов на переработку (утилизацию) в количестве \_\_\_\_\_ тонн в месяц.

**4.3.** В случае повышения тарифов на энергоносители, горюче-смазочные материалы, увеличения МРОТ, вышеуказанная в Договоре стоимость за оказанные услуги может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Заказчику направляется письменное уведомление не позднее, чем за две недели до даты фактического изменения стоимости услуг.

**4.4.** Прием по количеству осуществляется путем взвешивания биологических отходов на весах Исполнителя.

**4.5.** Выдачу приемных квитанций, подтверждающих количество принятых на переработку (утилизацию) биологических отходов, Исполнитель производит после принятия биологических отходов (в случае самозавоза), в остальных случаях нарочно или посредством Почты России.

**4.6.** При изменении наименования, адреса, расчетного счета, иных реквизитов, используемых при исполнении Договора, а также при смене руководителя, главного бухгалтера или введения процедуры банкротства, одна сторона обязана письменно в десятидневный срок с момента принятия решения (получения извещения) известить об этом другую сторону.

**4.7.** Все изменения и дополнения к договору до его подписания оформляются Протоколом разногласий.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

**5.2.** В случае нарушения пунктов 2.2.6, 2.2.7 Исполнитель имеет право прекратить обслуживание Заказчика, сообщив об этом в природоохранные службы экологии, управление ветеринарии района и края.

**5.2.1.** Если нарушение пункта 2.2.3. повлекло за собой выход из строя оборудования Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные им затраты на ремонт оборудования.

**5.3.** За несвоевременную оплату услуг в срок, установленный пунктом 3.3. договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

**5.4.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия и др. Отсутствие денежных средств не является форс-мажорным обстоятельством.

**5.5.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в десятидневный срок в письменной форме.

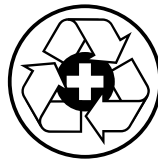
**5.6.** В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за две недели до момента расторжения.

**5.7.** Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязательств полного расчета за оказанные до расторжения услуги.

#### 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

**6.1.** При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы, подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.

**6.2.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.



**6.3.** Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2023г., а в части обязательств до полного их исполнения сторонами.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

**Индивидуальный предприниматель  
Маклова Екатерина Дмитриевна  
ИНН: 230 813 927 149  
ОГРНИП 317 237 500 400 113  
ОКПО 012 242 5332**

**Фактический адрес: Российская Федерация,  
Краснодарский край, Тимашевский район,  
Тимашевское городское поселение, в границах  
ЗАО «Бизон», участок 0, секция 0, контур 6.**

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):  
352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 90**

**Реквизиты для оплаты:  
Р/сч 40802810330000092125  
К/сч 3010 1810 1000 0000 0602  
Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619  
ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар  
БИК 040 349 602**

Менеджер, тел/факс: (86130) 9-00-97,  
+7-918-455-36-56  
Бухгалтерия, тел/факс: (86130) 9-00-08

**www: bio23.ru  
email: mkd@bio23.ru**

**Технический директор**

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Рс \_\_\_\_\_  
Кс \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП **М.И. Белан**

\_\_\_\_\_  
МП